

Приложение
к приказу Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования города Москвы
"Детская музыкальная школа
имени К.Н.Игумнова"
от 26.03.2026 № 32

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА
МОСКВЫ "ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ К.Н. ИГУМНОВА"**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон № 273-ФЗ), Приказом Министерства культуры России от 17.03.2025 № 468 "Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.04.2025 № 81835), Приказом Департамента культуры города Москвы от 4 июня 2024 г. № 523 О/Д "О внесении изменений в приказ Департамента культуры города Москвы от 20 августа 2020 г. № 490 О/Д", Приказом Департамента культуры города Москвы от 11 апреля 2022 г. № 243 О/Д "Об определении категории детей, которым предоставляется преимущественное право приема (зачисления) на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств в образовательные организации, подведомственные Департаменту культуры города Москвы" и определяют основные правила приема детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы (далее – Образовательная организация).

1.2. В соответствии с частью 1 статьи 55 Закона № 273-ФЗ прием на обучение в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.3. Образовательная организация (Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детская музыкальная школа имени К.Н. Игумнова" – далее Школа) осуществляет любые действия в отношении персональных данных, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу контролирующим органам, учредителю и методическим организациям в сфере образования), обезличивание, а также любые иные действия с персональными данными родителей (законных представителей) и (или) персональными данными учащегося, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации в связи с приемом в Школу.

1.4. При приеме в Школу обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации и города Москвы, гласность и открытость работы комиссии по приему и индивидуальному отбору поступающих.

1.5. Школа объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.6. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате представления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с предпрофессиональными программами, по которым образовательная организация объявляет прием, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также права и обязанности учащихся. При проведении приема на основании результатов индивидуального отбора также предоставляется информация об условиях проводимого отбора и итогах его проведения.

2. Общие правила приема обучающихся

2.1. В целях информирования граждан о приеме на обучение Школа не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде в здании (помещениях) образовательной организации.

Перечень размещаемой информации по приему на дополнительные предпрофессиональные программы установлен приказом Минкультуры России № 468 "Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств" и распространяется, в части касающейся, на дополнительные общеразвивающие программы.

2.2. Образовательная организация обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.3. Подача заявлений на прием в образовательную организацию (далее – Заявление на прием) может осуществляться заявителями – родителями (законными представителями) поступающего:

- В электронном виде посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы, интегрированного с официальным сайтом Мэра Москвы (далее – Портал) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://www.mos.ru/services/>.
- бумажном носителе по форме, утвержденной образовательной организацией, при личном обращении в образовательную организацию. В случае подачи Заявления на прием на бумажном носителе заявителем в образовательную организацию представляются оригинал (для сверки) и копия:
 - документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;

- свидетельства о рождении или иной документ, подтверждающий факт рождения поступающего и степень родства с родителем (законным представителем);
- свидетельства об усыновлении (удочерении) поступающего;
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (при наличии)

2.4. После подачи заявления и документов для приема родителю (законному представителю) поступающего образовательной организацией выдается документ, заверенный подписью работника образовательной организации, ответственного за прием заявлений и документов для приема.

2.5. При подаче Заявления на прием на бумажном носителе представленные заявителем данные и сведения используются уполномоченным работником образовательной организации для регистрации заявления через АИС "Московская билетная система в сфере культуры". Для целей такой регистрации от заявителя может потребоваться предоставление как личного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, так и соответствующего документа на поступающего. Информацию о статусе рассмотрения Заявления на прием заявитель может получить при личном обращении в образовательную организацию.

2.6. Поступающие на предпрофессиональные образовательные программы при регистрации на портале mos.ru самостоятельно выбирают дату и время проведения приемного испытания (прослушивания, собеседования). Поступающим, которые подают заявление на бумажном носителе, дату и время приемного испытания устанавливает комиссия по приему.

2.7. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих и их родителей (законных представителей) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

2.8. В целях организации приема Школа создает комиссию по приему, комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение по каждой предпрофессиональной программе в образовательную организацию и апелляционную комиссию.

2.9. Комиссия по приему осуществляет оценку результатов индивидуального отбора поступающих, проводимого комиссиями по индивидуальному отбору по каждой предпрофессиональной программе в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей предпрофессиональной программы творческие способности и физические данные.

2.10. Апелляционная комиссия осуществляет рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) поступающего о нарушении порядка проведения индивидуального отбора поступающих и (или) несогласии

родителей (законных представителей) поступающего с решением комиссии по индивидуальному отбору (далее - апелляция).

2.11. Школа принимает локальные нормативные акты, утверждающие регламент работы комиссии по приему, регламенты работы комиссий по индивидуальному отбору, а также регламент работы апелляционной комиссии в соответствии с настоящими Правилами.

2.12. Прием поступающих ведется комиссией по приему согласно графику, утверждаемому руководителем образовательной организации (далее - график приема).

2.13. Прием осуществляется на основании решения комиссии по приему, принятого с учетом решения комиссии по индивидуальному отбору о результатах индивидуального отбора поступающих.

2.14. При приеме образовательной организацией обеспечивается соблюдение прав граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области образования, установленные законодательством Российской Федерации.

2.15. Прием (зачисление) поступающих на обучение в образовательную организацию осуществляется при наличии свободных мест для обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе на принципах равных условий приема для всех поступающих на конкурсной основе, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества) при прочих равных условиях.

2.16. Преимущественным правом приема (зачисления) на обучение при успешном прохождении вступительных испытаний пользуются дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья (при наличии в образовательной организации условий для обучения детей с ОВЗ соответствующего профиля). После предоставления мест детям, указанным во п. 2.16. при наличии свободных мест на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств, а также при успешном прохождении вступительных испытаний творческой направленности и при прочих равных условиях, преимущественное право приема (зачисление) предоставляется детям из многодетных семей.

2.17. Школа самостоятельно принимает решения и осуществляет прием (зачисление) на обучение по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе при условии наличия соответствующей формы (вида) обучения.

2.18. Стоимость и объем платных образовательных услуг, в том числе основания и порядок их изменения, устанавливается Школой самостоятельно.

2.19. После завершения приема на основании пофамильных списков-рейтингов, протоколов приемной комиссии и решений апелляционной комиссии (при наличии) руководитель образовательной организации издает приказ о зачислении, приложением к которому является пофамильный список-рейтинг принятых на обучение в Школу по каждой предпрофессиональной программе.

2.20. В случае если родители (законные представители) поступающего не исполнили требования пунктов 5.2 – 5.4 настоящих Правил или зачисленный ребенок не приступил к обучению в сроки, установленные образовательной организацией, без письменного уведомления об уважительной причине отсутствия на занятиях (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), Приказ о зачислении в части данного лица аннулируется.

3. Правила приема по дополнительным предпрофессиональным программам

3.1. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня 2026 г. При наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам, оставшимся после основного набора в образовательную организацию, производится дополнительный набор до 14 сентября 2026 г.

3.2. Сроки проведения приема в соответствующем году в рамках указанного периода устанавливаются Школой самостоятельно с учетом рекомендаций Департамента культуры города Москвы по проведению приемной кампании.

3.3. Возраст поступающих в 1 (первый) класс по дополнительным предпрофессиональным программам устанавливается образовательной организацией и должен соответствовать федеральным государственным требованиям по возрасту в зависимости от выбранного направления искусства.

3.4. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам проводится на основании результатов индивидуального отбора поступающих в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные.

3.5. Для проведения индивидуального отбора в образовательную организацию представляется подписанные родителями (законными представителями) поступающего соответствующие документы на бумажном носителе:

- Заявление на прием по форме (приложение 1)
- Согласие на прием по форме (приложение 2)
- Согласие на обработку персональных данных (приложение 3/1, 3/2)

Приложения к настоящим Правилам являются их неотъемлемой частью. Внесение изменений со стороны родителей (законных представителей) поступающих не допускается.

3.6. Формы проведения повторного индивидуального отбора устанавливаются Школой самостоятельно с учетом Федеральных государственных требований (далее – ФГТ) к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ и срокам обучения по этим программам.

3.7. Образовательная организация самостоятельно устанавливает с учетом ФГТ:

- требования к уровню творческих способностей и физических данных поступающих (по каждой форме проведения отбора), необходимых для освоения соответствующих дополнительных предпрофессиональных программ (приложение 4);

- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при индивидуальном отборе поступающих с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов).

3.8. Каждый член комиссии по индивидуальному отбору, присутствующих при проведении индивидуального отбора поступающих, должен оценить уровень творческих способностей и физических данных поступающего в соответствии с системой оценок и выставить баллы.

3.9. По результатам индивидуального отбора проводится ранжирование поступающих в соответствии с полученными ими результатами (баллами или иными показателями отбора) в порядке их убывания.

3.10. При равенстве результатов индивидуального отбора, а также прочих равных условиях, более высокое место при ранжировании (в порядке убывания приоритета) занимают поступающие, указанные в пункте 2.16 настоящих Правил;

3.11. Секретарь комиссии передает протокол заседания комиссии по индивидуальному отбору, содержащий ее решение о результатах индивидуального отбора поступающих, в комиссию по приему не позднее следующего рабочего дня после дня принятия комиссией по индивидуальному отбору решения о результатах индивидуального отбора поступающих.

3.12. Комиссия по приему не позднее следующего рабочего дня после дня получения протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору рассматривает результаты и формирует с учетом контрольных цифр приема пофамильный список поступающих, рекомендованных к зачислению в Школу.

3.13. Школа размещает на официальном сайте и информационном стенде результаты индивидуального отбора поступающих по каждой предпрофессиональной программе с указанием пофамильного списка поступающих, рекомендованных комиссией по приему к зачислению в образовательную организацию, с указанием их суммарных баллов, полученных по итогам проведения индивидуального отбора поступающих.

3.14. Копии протоколов заседания комиссии по индивидуальному отбору (либо выписки из данных протоколов) хранятся в личных делах обучающихся в образовательной организации.

3.15. В случае неявки поступающего (без уважительных причин) на индивидуальный отбор в назначенную Школой дату или непредставления в Школу предусмотренного пунктом 3.5 настоящих Правил письменного заявления и согласий – поданное Заявление на прием аннулируется.

3.16. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения отбора для поступающих, установленного Школой с учетом требований пункта 3.1 настоящих Правил.

3.17. Дополнительный прием поступающих проводится в форме индивидуального отбора поступающих и осуществляется в случае наличия свободных мест на соответствующие предпрофессиональные программы, установленные Школой (но не позднее 14 сентября), в том же порядке, что и индивидуальный отбор поступающих, проводимый в первоначальные сроки.

3.18. Присутствие посторонних лиц, в том числе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего при проведении индивидуального отбора не допускается.

3.19. По результатам индивидуального отбора поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

3.20. Апелляция подается на следующий день после объявления результата индивидуального отбора в течение одного рабочего дня.

3.21. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители законных представителя поступающих, не согласные с решением комиссии по индивидуальному отбору. Ответственный секретарь апелляционной комиссии должен уведомить родителей (законных представителей) поступающих о дате, времени и месте проведения заседания апелляционной комиссии в сроки, установленные регламентом работы апелляционной комиссии.

3.22. Повторный индивидуальный отбор поступающего производится на основании решения апелляционной комиссии в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего. Дата, время и место проведения повторного индивидуального отбора устанавливаются Школой самостоятельно в соответствии с п.3.1-3.3. настоящих Правил.

3.23. После завершения приема на основании пофамильных списков-рейтингов, протоколов приемной комиссии и решений апелляционной комиссии (при наличии) директор Школы издает приказ о зачислении, приложением к которому является пофамильный список - рейтинг принятых на обучение в Школу по предпрофессиональной программе.

3.24. Копия приказа с приложением, указанного в п. 3.24 настоящих Правил, размещается Школой на следующий рабочий день после его издания на официальном сайте и на информационном стенде.

4. Правила приема по дополнительным общеразвивающим программам

4.1. Возраст поступающих в 1 (первый) класс по дополнительным общеразвивающим программам устанавливается Школой самостоятельно и должен соответствовать требованиям выбранной программы.

4.2. Прием (зачисление) на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в соответствии с пунктом 2.3-2.5 настоящих Правил с учетом установленного Школой количества мест приема на обучение по соответствующей программе.

4.3. По решению Педагогического совета Школа проводит прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам по результатам индивидуального отбора поступающих с целью выявления предрасположенности поступающего к определённому виду творческой деятельности. Проведение индивидуального отбора осуществляется в соответствии с пунктами 3.2 – 3.9 настоящих Правил.

5. Условия заключения договоров об образовании

5.1. С родителями (законными представителями) поступающего, в отношении которого образовательной организацией принято решение о приеме (зачислении) на обучение, при условии наличия соответствующей формы (вида) обучения заключается договор по форме, установленной приказом Минобрнауки Российской Федерации от 25.10.2013 г № 1185 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам" (далее – договор об образовании). В договоре об образовании указывается полная стоимость образовательных услуг вне зависимости от источника финансирования, а в случае снижения образовательной организацией стоимости платных образовательных услуг в договоре об образовании также указывается размер платы по договору с учетом снижения.

5.2. Для заключения договора об образовании родители (законные представители) поступающего предоставляют в образовательную организацию следующие документы:

- оригинал (для сверки) и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;
- оригинал (для сверки) и копию свидетельства о рождении или оригинал и копию паспорта гражданина Российской Федерации для поступающих старше 14 лет;
- оригинал (для сверки) и копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, родителя (законного представителя) поступающего и поступающего (в случае необходимости, по требованию образовательного учреждения);
- две фотографии (3х4) поступающего;
- оригинал документа (медицинской справки) об отсутствии противопоказаний для занятия выбранным видом искусства.
- согласие родителя (законного представителя) поступающего на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

Документы могут быть представлены в оригинале или в ином виде, удостоверенном в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.3. Документы, указанные в пункте 5.2 настоящих Правил, предоставляются в Школу в течение 7 (семи) календарных дней с даты издания Приказа о зачислении при заключении договоров об образовании, предусмотренных пунктом 5.1 настоящих Правил.

Приложение 1
к Правилам приема обучающихся

Директору ГБУДО г. Москвы
"ДМШ им. К.Н.Игумнова" И.А.Агажановой
от **Ф.И.О.** _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в ГБУДО г. Москвы "ДМШ им. К.Н.Игумнова" по классу

(название инструмента, отделения)

Программа: предпрофессиональная, общеразвивающая (*подчеркнуть*)

Отделение: бюджетное, платное (*нужное подчеркнуть*) моего сына (дочь):

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения _____

Домашний адрес _____

Гражданство _____

СНИЛС _____

Общеобразовательная школа (дошкольное учреждение) _____ Класс: _____

Сведения о родителях (законных представителях), подписавших заявление:

Мать (Ф.И.О.): _____

Место работы, должность _____

Мобильный телефон _____

Электронная почта _____

Отец (Ф.И.О.): _____

Место работы, должность _____

Мобильный телефон _____

Электронная почта _____

Контактное лицо (бабушка, няня, сопровождающий)

ФИО _____

Домашний телефон _____ **Мобильный телефон** _____

Дата заполнения « ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись) (расшифровка)

Потребность _____ поступающего _____ в _____ обучении _____ по _____ адаптированной программе _____

(для детей с ограниченными возможностями здоровья или ребенка-инвалида)

С Уставом школы, лицензией, учебными планами, правилами внутреннего распорядка, условиями оплаты, правилами поведения учащихся в школе, положением о родительском собрании, положением о родительском комитете ознакомлен (а) и обязуюсь соблюдать.

Дата « ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка)

Даю согласие на использование указанных мною персональных данных для заполнения заявления на портале государственных услуг - mos.ru уполномоченным оператором школы для поступления в ГБУДО г. Москвы «ДМШ им. К.Н.Игумнова» моего сына (дочери), а также взаимодействия с педагогами школы и администрацией в учебном процессе. Копию свидетельства о рождении ребенка прилагаю

Дата « ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении.

Согласен (на) _____ (_____)

**РАЗРЕШЕНИЕ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФОТОГРАФИЙ и ВИДЕО
ВЫСТУПЛЕНИЙ РЕБЕНКА**

Я, _____,
разрешаю на безвозмездной основе публиковать фотографии и видео
выступлений моего сына / дочери

ФИО: _____

на которых он (она) изображен (а), на официальном сайте образовательного
учреждения, на персональном сайте классного руководителя, а также в других
педагогических изданиях, на официальных социальных страницах учреждения
и в качестве иллюстраций на мероприятиях: семинарах, конференциях, мастер-
классах.

Настоящим я удостоверяю, что являюсь родителем ребенка (законным
представителем) и имею полное право давать настоящее разрешение. Я
подтверждаю, что полностью ознакомлен (а) с вышеупомянутым разрешением.

Подпись: _____ / _____ /

Дата: _____

Приложение № 2
к Правилам приема обучающихся

СОГЛАСИЕ

Настоящим даю свое согласие на прием

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения поступающего) на обучение в ГБУДО г. Москвы "ДМШ им. К.Н. Игумнова" по результатам индивидуального отбора. С правилами приема обучающихся в образовательную организацию ознакомлен(а). Даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", на организацию фото- и видеосъемки индивидуального отбора, а также разрешаю передачу вышеуказанных данных уполномоченным лицам Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) города Москвы "Дирекция образовательных программ в сфере культуры и искусства" и Департамента культуры города Москвы.

К настоящему Согласию прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Представитель учащегося:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан документ), адрес регистрации (места жительства), контактные данные (телефон, электронная почта).

Подпись, дата _____

Приложение № 3/1
к Правилам приема обучающихся

Для учащихся до 14 лет

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. _____ полностью) _____ зарегистрированный(ая) _____ по _____ адресу:

(адрес в соответствии с регистрацией) паспорт: серия _____ № _____, выдан _____, дата выдачи: "___" _____ 20__ г., код подразделения: _____ - _____, как законный представитель учащегося на основании свидетельства о рождении серия _____ № _____ от "___" _____ 20__ г., выданного _____ (указывается при заключении договора для учащихся в возрасте до 18 лет, в интересах которых договор об образовании заключают их родители или иные законные представители) настоящим даю свое согласие на обработку Государственным бюджетным учреждением дополнительного образования города Москвы

"Детская музыкальная школа им. К.Н. Игумнова" г. Москва, ул. Покровка, д. 39, стр. 3
 персональных данных своего сына/дочери (подопечного)

(ФИО учащегося полностью) к которым согласно Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в том числе относятся:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения учащегося;
- данные свидетельства о рождении учащегося;
- адрес регистрации и проживания учащегося и его родителя (законного представителя), контактные телефоны, адрес электронной почты;
- паспортные данные родителя (законного представителя), должность и место работы.

В целях обеспечения образовательного процесса, ведения статистики и учета успеваемости обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, а также контроля качества образования, даю свое согласие на:

- проведение фото- и видеосъемки, дальнейшее использование и опубликование фото- и видеоматериалов промежуточной и итоговой аттестации учащегося, открытых уроков, групповых и индивидуальных занятий, записываемых (фотографируемых) в том числе с целью прохождения аттестации педагогическими работниками, концертных выступлений и иных культурно-массовых мероприятий с участием учащегося, творческих и художественных произведений, в случае, если они получены в период и в процессе оказания образовательной услуги, как на территории образовательной организации так и на мероприятиях с участием образовательной организации, проводимых вне ее территории, а также передачу вышеуказанных материалов уполномоченным лицам;

К уполномоченным лицам относятся представители организаций, осуществляющих контроль в сфере творческого образования и методическое сопровождение образовательного процесса:

1) Управление образования и детского отдыха Департамента культуры города Москвы;

2) Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) города Москвы "Дирекция образовательных программ в сфере культуры и искусства"

- внесение моих персональных данных и персональных данных учащегося в АИС "Московская билетная система в сфере культуры", ИС "Проход и питание" (ИС ПП).

Настоящее Согласие представляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу контролирующим органам, учредителю и методическим организациям в сфере образования), обезличивание, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными/персональными данными учащегося, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Я проинформирован, что Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа им. К.Н. Игумнова" будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до окончания срока действия договора об образовании от "___" _____ 20__ г. № _____.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах / интересах учащегося.

Дата "___" _____ 20__ г.

Подпись _____

Расшифровка _____

Приложение № 3/2
к Правилам приема обучающихся

Для учащихся с 14 лет

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____, (Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный(ая)

по

адресу:

(адрес в соответствии с регистрацией) паспорт: серия _____ № _____, выдан _____, дата выдачи: "___" _____ 20__ г., код подразделения: _____ - _____, настоящим даю свое согласие на обработку Государственным бюджетным учреждением дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа им. К.Н. Игумнова" г. Москва, ул. Покровка, д. 39, стр. 3 личных персональных данных, к которым согласно Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в том числе относятся:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения учащегося;
- данные свидетельства о рождении учащегося;
- адрес регистрации и проживания учащегося и его родителя (законного представителя), контактные телефоны, адрес электронной почты;
- паспортные данные родителя (законного представителя), должность и место работы.

В целях обеспечения образовательного процесса, ведения статистики и учета успеваемости обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, а также контроля качества образования, даю свое согласие на:

- проведение фото- и видеосъемки, дальнейшее использование и опубликование фото- и видеоматериалов промежуточной и итоговой аттестации учащегося, открытых уроков, групповых и индивидуальных занятий, записываемых (фотографируемых) в том числе с целью прохождения аттестации педагогическими работниками, концертных выступлений и иных культурно-массовых мероприятий с участием учащегося, творческих и художественных произведений, в случае, если они получены в период и в процессе оказания образовательной услуги, как на территории образовательной организации так и на мероприятиях с участием образовательной организации, проводимых вне ее территории, а также передачу вышеуказанных материалов уполномоченным лицам 1;

- внесение моих персональных данных и персональных данных учащегося в АИС "Московская билетная система в сфере культуры", ИС "Проход и питание" (ИС ПП).

К уполномоченным лицам относятся представители организаций, осуществляющих контроль в сфере творческого образования и методическое сопровождение образовательного процесса:

3) Управление образования и детского отдыха Департамента культуры города Москвы;

4) Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) города Москвы "Дирекция образовательных программ в сфере культуры и искусства".

Настоящее Согласие представляет на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу контролирующим органам, учредителю и методическим организациям в сфере образования), обезличивание, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными/персональными данными учащегося, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Я проинформирован, что Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы "Детская

музыкальная школа им. К.Н. Игумнова" будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до окончания срока действия договора об образовании от " ____ " _____ 20 ____ г. № _____.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах / интересах учащегося.

Дата " ____ " _____ 20 ____ г.

Формы, содержание и критерии индивидуального отбора детей
на вступительных прослушиваниях по предпрофессиональным программам

1. Прием в школу осуществляется на конкурсной основе.

1.1. Максимальное количество баллов при прохождении процедуры отбора детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства "Фортепиано", "Струнные инструменты", "Народные инструменты", "Духовые и ударные инструменты", "Хоровое пение" - 10 баллов, минимальное количество баллов – 1 балл.

2. Формы и содержание отбора детей на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства. Для поступающих предусматриваются следующие формы отбора:

- проверка музыкальности, эмоциональности, целостности музыкального исполнения (исполненное музыкальное произведение на инструменте – для имеющих музыкальную подготовку), интонирования (исполнение песни с точным воспроизведением мелодии);
- проверка памяти и эмоционального интеллекта: воспроизвести голосом за педагогом одноголосную мелодию из трех-двух тактов) и прочитать стихотворение;
- проверка интонирования (воспроизведение голосом отдельных музыкальных звуков);
- проверка ритма и координации (повторение хлопками ритмического рисунка за педагогом);
- проверка музыкального слуха (определить на слух количество звуков)

3. Критерии отбора на вступительных прослушиваниях.

- музыкально-слуховые данные, музыкальная память: точность повторения предложенной мелодии после первого проигрывания, чистота интонации в исполняемой песне;
- чувство ритма: точность повторения ритмического рисунка, предложенного педагогом;
- координация движений: двигательные навыки, согласованное движение различных частей тела, согласованное однонаправленное и поочередное движение, целостное выполнение упражнения, предложенного педагогом;
- физиологическая зрелость и коммуникабельность в соответствии с возрастом: определение общих физических данных, уровень развития мелкой моторики, социальных и общих учебных навыков (умение слушать, вести дискуссию, задавать вопросы), эмоциональный и интеллектуальный уровень развития ребенка (наблюдательность, воображение, мышление);
- грамотное, цельное и эмоциональное исполнение программы (для поступающих с музыкальной подготовкой).

Дополнительные критерии для детей, поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства, поступающих в ДМШ им. К.Н. Игумнова в порядке перевода:

- наличие у ребенка артистических способностей: эмоциональности, творческого воображения, способности перевоплощения в сценический образ;
 - наличие качественной музыкальной подготовки: правильно профессионально в игровой аппарат, сценическая культура, сценическая выдержка;
 - наличие лауреатских званий на конкурсах окружного, городского и т.д. значения.
-