

СОГЛАСОВАНО
с представительным органом работников
Государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования
города Москвы "Детская музыкальная школа
имени К.Н.Игумнова"
протокол от 30 марта 2023 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного бюджетного
учреждения дополнительного
образования города Москвы
"Детская музыкальная школа
имени К.Н.Игумнова"
от 31 марта 2023 г. № 53

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и защите персональных данных работников
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования города Москвы
"Детская музыкальная школа имени К.Н.Игумнова"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени К.Н.Игумнова" в отношении обработки персональных данных (далее – Положение) разработано во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152–ФЗ "О персональных данных" (далее – Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Положение устанавливает правила работы со всеми персональными данными (в том числе персональными данными, разрешенными субъектом персональных данных для распространения), которые обрабатывает Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени К.Н.Игумнова" (далее – Оператор).

1.3. Цель разработки настоящего Положения – определение порядка обработки персональных данных (персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения) в учреждении, обеспечение защиты прав и свобод работников и иных лиц при работе с их персональными данными, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну. Настоящее Положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном федеральными законами.

1.4. Настоящее Положение распространяется на отношения в области

обработки персональных данных (персональных данных разрешенных субъектом персональных данных для распространения), возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящего Положения.

1.5. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящее Положение публикуется в свободном доступе в информационно–телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

1.6. Все работники должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

1.7. Основные права и обязанности Оператора.

1.7.1. Оператор имеет право:

1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;

3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.7.2. Оператор обязан:

1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 дней с даты получения такого запроса.

1.8. Основные права субъекта персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:

1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких

персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

2) требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3) выдвигать условие предварительного согласия при обработке персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;

4) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

1.9. Контроль за исполнением требований настоящего Положения осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.10. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов Оператора в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Обработка персональных данных (персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения) ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных (персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения), несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке персональных данных (персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения) подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка Оператором персональных данных (персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения) осуществляется в следующих целях:

- обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации; осуществление своей деятельности в соответствии с уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени К.Н.Игумнова";
- ведение кадрового делопроизводства;
- содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение

сохранности имущества; привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора;

- организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;
- заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
- осуществление гражданско–правовых отношений;
- ведение бухгалтерского учета;
- осуществление пропускного режима.

2.4. Обработка персональных данных работников (персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения) может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3. Правовые основания обработки персональных данных (персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения)

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152–ФЗ "О персональных данных" (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.03.2023);
- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402–ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Федеральный закон от 15.12.2001 N 167–ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273–ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.2. Иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора:

- Устав Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени К.Н.Игумнова";
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных;

- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, разрешенных субъектами персональных данных для распространения.

4. Основные понятия и состав персональных данных

4.1. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и определения:

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Персональные данные, разрешенные субъектом для распространения

– персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование о соблюдении конфиденциальности.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

4.2. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных (персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения) должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 2 настоящего Положения. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.3. Оператор может обрабатывать персональные данные (персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения) следующих категорий субъектов персональных данных:

4.3.1. Кандидатов для приема на работу к Оператору:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- контактные данные;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

4.3.2. Работников и бывших работников Оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- изображение (фотография);
- паспортные данные (данные, содержащиеся в основном документе, удостоверяющем личность субъекта);
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- сведения, содержащиеся в документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации; о наличии специальных знаний или подготовки;
- сведения о трудовой деятельности;

- сведения, содержащиеся в документах воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- сведения медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством;
- сведения об инвалидности;
- сведения о наличии судимостей;
- сведения, содержащиеся в трудовой книжке работника;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- сведения, содержащиеся в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности(статья 66.1 ТК РФ), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- основания к приказам по личному составу;
- документы, содержащие информацию о повышении квалификации и/или переподготовке сотрудника, его аттестации;
- сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации, присвоении ученых, почетных, воинских и специальных званий;
- документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления Работнику гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством (документы о составе семьи, о беременности работницы, о возрасте малолетних детей, о донорстве и т.п.);
- фотоматериалы, видеоматериалы, сделанные во время работы учреждении, а также родителями (законными представителями обучающихся) с мероприятий, проводимых учреждением или с участием учреждения, фото и видеоматериалы в музее учреждения, на выставочных стендах учреждения.

В состав документов, содержащих персональные данные работников школы, входят следующие данные, образующиеся в процессе основной деятельности школы и содержащие персональные данные работников:

- документы, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений работников школы при приеме на работу, переводе, увольнении и т.п.;
- материалы по проведению собеседований, тестированию, аттестации работников школы;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки работников школы;
- картотеки, журналы, базы данных по персоналу школы;
- подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству школы;
- копии документов (отчетов, справок и др.), направляемых в государственные органы статистики, вышестоящие органы управления и другие учреждения;
- штатное расписание, штатная расстановка структурного подразделения (с указанием, кто из работников занимает ту или иную должность, вакантных должностей);
- списки работников;

- таблицы учета рабочего времени;
- документация по начислению заработной платы, расчетно–платежные документы по заработной плате (лицевые счета работников, расчетно–платежные ведомости).

4.3.3. Членов семьи работников Оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- год рождения;

4.3.4. Клиентов и контрагентов Оператора (физических лиц):

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные;
- замещаемая должность;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- номер расчетного счета;
- иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.3.5. Представителей (работников) клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц):

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- контактные данные;
- замещаемая должность;
- иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.3.6. обучающиеся и их законных представителей:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- изображения (фотография);
- паспортные данные;
- данные свидетельства о рождении;
- сведения, содержащиеся в документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные;
- видеозаписи с концертов, зачетов и экзаменов;
- успеваемость обучающегося;
- данные о составе семьи, о социальных льготах;

- медицинский документ (справка), подтверждающий отсутствие у ребенка противопоказаний для занятий в области искусств.

4.4. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5. Порядок и условия обработки персональных данных (персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения).

5.1. Обработка персональных данных (персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения) осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Обработка персональных данных и персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Письменное согласие на обработку персональных данных (**Приложение 1**) включает в себя:

- реквизиты Оператора персональных данных;
- реквизиты субъекта персональных данных, включая ФИО;
- цель и способ обработки персональных данных;
- перечень данных, на обработку которых дается согласие;
- перечень действий, на совершение которых дается согласие;
- срок, в течение которого действует согласие, порядок его отзыва;
- подпись субъекта персональных данных и дату подписания согласия.

5.4.1. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. Форма отзыва согласия на обработку персональных данных представлена в **Приложении 2** к настоящему положению.

5.4.2. Обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных может осуществляться в следующих случаях:

- в статистических или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получить его согласие невозможно;

- если персональные данные подлежат опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом;
- в других случаях, предусмотренных законодательством.

5.5. Письменное согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (**Приложение 7**) включает в себя:

- реквизиты субъекта персональных данных, включая ФИО;
- реквизиты Оператора персональных данных;
- цели обработки персональных данных;
- категории персональных данных, которые субъект разрешает распространять;
- категории персональных данных, которые субъект запрещает распространять;
- дополнительные условия в отношении персональных данных, которые субъект разрешает распространять;
- срок, в течение которого действует согласие, порядок его отзыва;
- информацию о ресурсах, где будут распространяться данные;
- подпись субъекта персональных данных и дату подписания согласия.

Молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только Оператором, которому оно направлено. Форма в **Приложении 2** к настоящему Положению

Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления оператору требования, указанного в настоящем разделе.

Требования настоящего раздела не применяются в случае обработки персональных данных в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления функций, полномочий и обязанностей.

5.7. К обработке персональных данных допускаются следующие категории работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных:

- директор школы;
- заместитель директора по учебно–воспитательной работе;
- заместитель директора по административно–хозяйственной работе;
- специалист по кадрам;

- специалист по охране труда;
- заместитель главного бухгалтера;
- главный бухгалтер;
- старший специалист по закупкам;
- секретарь учебной части;
- методист;
- библиотекарь;
- ответственный за сайт школы.
- заведующие отделами и предметными комиссиями;
- сам субъект, носитель данных.

Все сотрудники, имеющие доступ к персональным данным субъектов, обязаны подписать соглашение о неразглашении персональных данных (Приложение 6).

5.8. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- получения персональных данных из общедоступных источников;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;

В случаях, когда оператор может получить необходимые персональные данные субъекта только у третьей стороны, субъект или его законные представители (в случае несовершеннолетия субъекта) должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

В уведомлении оператор обязан сообщить о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение. Согласие оформляется в письменной форме в двух экземплярах: один из которых, предоставляется субъекту, второй хранится у оператора. Форма заявления–согласия субъекта на получение его персональных данных от третьей стороны в Приложении 3 к настоящему Положению.

5.9. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.10. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.11. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для учета, хранения и защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- хранит письменные согласия сотрудников на обработку персональных данных, а также согласия сотрудников на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в личных делах сотрудников;
- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

Хранение персональных данных субъектов осуществляется кадровой службой, бухгалтерией, учебной частью, службой охраны труда и административно-хозяйственной службой Оператора на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом. Личные дела работников школы хранятся в бумажном виде в папках. Личные дела работников хранятся в кабинете директора в специальном закрытом шкафу, обеспечивающего защиту от несанкционированного доступа.

Работники Оператора (заместители директора, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, бухгалтер, специалист по кадрам, специалист по охране труда, секретарь учебной части), хранящие персональные данные на бумажных носителях, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования.

5.12. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

5.13. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным.

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются

Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

При передаче персональных данных субъекта Оператор обязан соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта или его законного представителя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами. Форма заявления–согласия субъекта на передачу его персональных данных третьей стороне в **Приложении 4** к настоящему положению;
- предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать требования конфиденциальности;
- не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;
- передавать персональные данные субъекта представителям субъектов в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации,

и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;

- все сведения о передаче персональных данных субъекта регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими. В журнале фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе в их предоставлении, а также отмечается какая именно информация была передана. Форма журнала учета передачи персональных данных представлена в **Приложении 6** к настоящему положению.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.4. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

7. Права и обязанности субъекта персональных данных в области защиты и обработки персональных данных.

7.1. Субъект персональных данных имеет право на:

- доступ к своим персональным данным;

- получение информации о способе, порядке и целях обработки своих персональных данных;
- уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- защиту от неправомерных действий (бездействий) в отношении своих персональных данных.

7.2. Субъект персональных данных обязан:

- предоставлять достоверную информацию о своих персональных данных;
- сообщать об изменении своих персональных данных незамедлительно;
- не разглашать персональные данные других субъектов персональных данных, ставшие известными ему.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

8.1. За нарушение правил обработки и хранения персональных данных, установленных настоящим Положением, работники Оператора могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности, включая увольнение по соответствующему основанию.

8.2. Нарушение порядка сбора, хранения, использования и распространения персональных данных может повлечь привлечение к административной ответственности лица, совершившего данное нарушение.

8.3. Лица, нарушившие неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, тайну усыновления могут быть привлечены к уголовной ответственности.

8.4. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения правил обработки его персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных убытков.

Директору Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования города Москвы
"Детская музыкальная школа имени К.Н.Игумнова"
(ГБУДО г. Москвы "ДМШ им. К.Н.Игумнова")

Агажановой Ирине Артемовне
адрес местонахождения: 105062, г.Москва, ул. Покровка, дом 39, стр. 3
ОГРН 1027739796435, ИНН 7701003700, ОКВЭД 85.41.2
ОКПО 02182927, ОКОГУ 2300231, ОКФС 13, ОКОПФ 75203

от _____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт серии _____ № _____ выдан _____

_____ (наименование органа, выдавшего паспорт)
(дата выдачи) _____ код подразделения _____

зарегистрированного (ой) по адресу: _____

адрес электронной почты _____

номер телефона _____

Согласие на обработку персональных данных,

Я, _____
даю свое согласие Государственному бюджетному учреждению дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени К.Н.Игумнова" (далее Оператор), юридический адрес: 105062, г. Москва, ул. Покровка, д. 39, стр.3 на обработку моих персональных данных с целью:

- обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации; осуществление своей деятельности в соответствии с уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени К.Н.Игумнова";
- ведение кадрового делопроизводства;
- содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества; привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора;
- организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;
- заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
- осуществление гражданско-правовых отношений;
- ведение бухгалтерского учета;
- осуществление пропускного режима.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

№ п/п	Персональные данные	Согласие	
		ДА	НЕТ
1. Общая информация			
1.	Фамилия		
2.	Имя		
3.	Отчество		
4.	Год, месяц, дата и место рождения		
5.	Адрес места жительства		
6.	Адрес регистрации		
7.	Паспортные данные		
8.	Гражданство		
9.	Контактная информация (телефон, электронный адрес)		
10.	Данные об образовании (какое образовательное учреждение закончил, дата окончания учебы, специальность по диплому, квалификация, период обучения в аспирантуре)		

11.	Ученая степень		
12.	Профессия		
13.	Должность		
14.	Квалификационная категория		
15.	Дата установления категории		
16.	Дата окончания последних курсов повышения квалификации		
17.	Данные о повышении квалификации в межкурсовой период		
18.	Общий стаж		
19.	Педагогический стаж		
20.	Стаж работы в данном образовательном учреждении, в отрасли		
21.	Наименование преподаваемого предмета		
22.	Вид работы (основное или совместительство)		
23.	Наличие ведомственных наград и грамот		
24.	Сканированные изображения наградных документов (удостоверения, дипломы грамоты и т.п.)		
25.	Наличие заведованием отделом		
26.	Участие в конкурсах		
27.	Авторские издания		
28.	Доходы с предыдущего места работы		
29.	ИНН		
30.	Данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа		
31.	Номера зарплатных (банковских) счетов		
32.	Данные о детях сотрудников: дата рождения и место обучения		
33.	Семейное положение		
34.	Сведения военного билета. Данные о постановке на воинский учет		
35.	Социальные льготы		
36.	Данные о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям)		
37.	Место работы или учебы членов моей семьи		
38.	Заключение медицинского осмотра, психиатрического освидетельствования (если требуется для занимаемой должности)		
39.	Полис ОМС		
2. Биометрические данные			
39.	Фотоматериалы		
40.	Аудио-, видеоматериалы		

Перечень действий с персональными данными в отношении которых я даю свое согласие, включает:

– обработку персональных данных (смешанным способом с использованием средств информатизации и/или без использования таких средств);
– сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152–ФЗ).

Я подтверждаю свое согласие на передачу моих персональных данных третьим лицам с правом обмена информацией: Департамент культуры города Москвы; ИФНС России; Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, другие организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени К.Н.Игумнова" будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Подтверждаю, что ознакомлен с документами образовательного учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени К.Н.Игумнова" гарантирует, что обработка персональных данных будет осуществляться в соответствии с действующим законодательством РФ.

Настоящее согласие действует с момента подписания и до прекращения трудовых и/или иных договорных отношений. Согласие может быть отозвано мной в письменной форме у Оператора в любое время. При этом Оператор хранит персональные данные в течение срока хранения документов, установленного архивным делопроизводством, а в случаях, предусмотренных законодательством, передает уполномоченным на то органам.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение 2

к Положению об обработке и защите
персональных данных работников
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования города Москвы
"Детская музыкальная школа имени
К.Н.Игумнова"

Директору ГБУДО г. Москвы
"ДМШ им. К.Н.Игумнова"
И.А.Агажановой

Отзыв согласия на обработку персональных данных

Наименование (Ф.И.О.) оператора

Адрес оператора

Ф.И.О. субъекта персональных данных

Адрес, где зарегистрирован субъект
персональных данных

Номер основного документа, удостоверяющего
его личность

Дата выдачи указанного документа

Наименование органа, выдавшего документ

Заявление

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с

(указать причину)

" " 20 г.

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение 3
к Положению об обработке и защите
персональных данных работников
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования города Москвы
"Детская музыкальная школа имени
К.Н.Игумнова"

Директору ГБУДО г. Москвы
"ДМШ им. К.Н.Игумнова"
И.А.Агажановой

Заявление–согласие

субъекта на получение его персональных данных у третьей стороны.

Я, _____, паспорт серии _____, номер
_____, выданный _____"
" _____ года, в соответствии со ст.86 Трудового Кодекса Российской Федерации
_____.на получение моих персональных данных, а именно:
(согласен/не согласен)

_____ (указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес ...)

Для обработки в целях

(указать цели обработки)

У следующих лиц

_____ (указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которым сообщаются данные)

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа
дать письменное согласие на их получение.

" ____ " _____ 20_ г.

(подпись)

Приложение 4
к Положению об обработке и защите
персональных данных работников
Государственного бюджетного
учреждения дополнительного
образования города Москвы "Детская
музыкальная школа имени
К.Н.Игумнова"

Директору ГБУДО г. Москвы
"ДМШ им. К.Н.Игумнова"
И.А.Агажановой

Заявление—согласие субъекта на передачу его персональных данных третьей стороне.

Я, _____, паспорт серии _____, номер _____, выданный _____ " _____ года, в соответствии со ст.88 Трудового Кодекса Российской Федерации _____ на передачу моих персональных данных с правом обмена информацией, а (согласен/не согласен)

именно:

_____ (указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес ...))

Для обработки в целях

(указать цели обработки)

Следующим лицам

_____ (указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которым сообщаются данные)

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на их передачу.

" ____ " _____ 20_ г.

(подпись)

Приложение 5
к Положению об обработке и защите
персональных данных работников
Государственного бюджетного
учреждения дополнительного
образования города Москвы "Детская
музыкальная школа имени
К.Н.Игумнова"

**Журнал учета передачи персональных данных
в ГБУДО г. Москвы "ДМШ им. К.Н.Игумнова"**

№ пп	Сведения о Запрашиваю щем лице	Состав запрашив аемых персональ ных данных	Цель получения персональных данных	Отметка о передаче или отказе в передаче персональных данных	Дата передачи/ отказа в передаче персональных данных	Подпись запрашивающ его лица	Подпись ответств енного сотрудн ика

Приложение 6
к Положению об обработке и защите
персональных данных работников
Государственного бюджетного
учреждения дополнительного
образования города Москвы
"Детская музыкальная школа имени
К.Н.Игумнова"

Директору ГБУДО г. Москвы
"ДМШ им. К.Н.Игумнова"
И.А.Агажановой

Соглашение о неразглашении персональных данных субъекта

Я, _____,

Паспорт серии _____, номер _____, выданный (кем) _____

_____, года,

понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников/или обучающихся _____.

(наименование организации)

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей, мне приходится заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим, даю обязательство, при работе (сбор, обработка и хранение) с персональными данными соблюдать все описанные в "Положении об обработке и защите персональных данных" требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения:

- анкетные и биографические данные;
- сведения об образовании;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате сотрудника;
- сведения о социальных льготах;
- специальность;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- характер взаимоотношений в семье;
- содержание трудового договора;
- подлинники и копии приказов по личному составу и основной деятельности;
- личные дела и трудовые книжки сотрудников;
- основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке, их аттестации;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики.

Я предупрежден о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных или их утраты я несу ответственность в соответствии со ст. 90 Трудового Кодекса Российской Федерации.

"__" ____ 20__ г. _____

Дата

Подпись

Расшифровка

Директору Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования города Москвы
"Детская музыкальная школа имени К.Н.Игумнова"
(ГБУДО г. Москвы "ДМШ им. К.Н.Игумнова")

Агажановой Ирине Артемовне
адрес местонахождения: 105062, г.Москва, ул. Покровка, дом 39, стр. 3
ОГРН 1027739796435, ИНН 7701003700, ОКВЭД 85.41.2
ОКПО 02182927, ОКОГУ 2300231, ОКФС 13, ОКОПФ 75203

от _____ (фамилия, имя, отчество)
паспорт серии _____ № _____ выдан _____
(наименование органа, выдавшего паспорт) _____

(дата выдачи) _____ код подразделения _____
зарегистрированного (ой) по адресу: _____
адрес электронной почты _____
номер телефона _____

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Настоящим я, _____ руководствуюсь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособразнадзор) от 14.08.2020 № 831 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети "Интернет" и формату предоставления информации", Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 N 18 "Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения", заявляю о согласии на распространение ГБУДО г. Москвы "ДМШ им. К.Н.Игумнова" (далее – Школа) моих персональных данных с целью размещения информации обо мне на официальном сайте Школы, официальных страницах Школы в социальных сетях, на доске почета Школы, в юбилейных буклетах Школы, в видеоматериалах о Школе, в музее Школы в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
Общие персональные данные	фамилия	☐ да/ ☐ нет	☐ да/ ☐ нет		только уполномоченным сотрудникам ГБУДО г. Москвы "ДМШ им. К.Н.Игумнова"
	имя	☐ да/ ☐ нет	☐ да/ ☐ нет		
	отчество	☐ да/ ☐ нет	☐ да/ ☐ нет		
	дата рождения	☐ да/ ☐ нет	☐ да/ ☐ нет		
	телефон, электронный адрес	☐ да/ ☐ нет	☐ да/ ☐ нет		
	место рождения	☐ да/ ☐ нет	☐ да/ ☐ нет		
	адрес	☐ да/ ☐ нет	☐ да/ ☐ нет		
	данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа	☐ да/ ☐ нет	☐ да/ ☐ нет		
	ИНН	☐ да/ ☐ нет	☐ да/ ☐ нет		
	полис ОМС	☐ да/ ☐ нет	☐ да/ ☐ нет		
	сведения о воинском учете	☐ да/ ☐ нет	☐ да/ ☐ нет		
	семейное положение	☐ да/ ☐ нет	☐ да/ ☐ нет		
	сведения об образовании	☐ да/ ☐ нет	☐ да/ ☐ нет		
	сведения о квалификации	☐ да/ ☐ нет	☐ да/ ☐ нет		
	наименование направления подготовки и (или) специальности	☐ да/ ☐ нет	☐ да/ ☐ нет		

	сведения об аттестации	☐ да/ ☐ нет	☐ да/ ☐ нет		
	занимаемая должность	☐ да/ ☐ нет	☐ да/ ☐ нет		
	ученая степень, звание (при наличии)	☐ да/ ☐ нет	☐ да/ ☐ нет		
	почетное звание (при наличии)	☐ да/ ☐ нет	☐ да/ ☐ нет		
	повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка	☐ да/ ☐ нет	☐ да/ ☐ нет		
	общий стаж работы	☐ да/ ☐ нет	☐ да/ ☐ нет		
	стаж работы в отрасли	☐ да/ ☐ нет	☐ да/ ☐ нет		
	стаж работы по специальности (педагогический стаж)	☐ да/ ☐ нет	☐ да/ ☐ нет		
	сканированные изображения дипломов, грамот, иных наградных документов, полученные в качестве признания профессиональных заслуг и в результате участия в мероприятиях в период работы в Школе	☐ да/ ☐ нет	☐ да/ ☐ нет		
Специальные категории персональных данных	заклучение медицинского осмотра (если требуется для занимаемой должности)	☐ да/ ☐ нет	☐ да/ ☐ нет		только уполномоченным сотрудникам ГБУДО г. Москвы "ДМШ им. К.Н.Игумнова"
	данные о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям	☐ да/ ☐ нет	☐ да/ ☐ нет		
Биометрические персональные данные	цветное цифровое фотографическое изображение лица	☐ да/ ☐ нет	☐ да/ ☐ нет		
	фотографические изображения и видеоматериалы с моим участием, сделанные в период работы в школе на мероприятиях, проводимых в Школе (Школой) или с участием Школы для размещения на официальном сайте и в официальных социальных сетях Школы в юбилейных буклетах, доске почета и музее Школы	☐ да/ ☐ нет	☐ да/ ☐ нет		

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
https://igumnov.music.mos.ru/	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
https://vk.com/igumnovmusicsschool	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
https://t.me/igumnovschool	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его подписания до прекращения трудовых и/или иных договорных отношений (для персональных данных, размещаемых в юбилейных буклетах Школы, доске почета и музее Школы – до письменного отзыва настоящего согласия). Согласие может быть отозвано на основании моего письменного заявления в произвольной форме. Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

дата

подпись

расшифровка подписи