

УТВЕРЖДАЮ
 Директор Государственного
 бюджетного учреждения
 дополнительного
 образования города Москвы
 "Детская музыкальная школа
 имени К.Н.Игумнова"
 И.А.Агажанова
 19 августа 2024 г.

ОТЧЕТ (справка)
**о выполнении плана мероприятий по профилактике коррупционных
 правонарушений ГБУДО г. Москвы "ДМШ им. К.Н.Игумнова"**
на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
---	-------------	---------------------	------------------------------

- Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения.

1.	Разработка (актуализация), принятие локальных нормативных актов по антикоррупционной политике ГБУДО г. Москвы "ДМШ им. К.Н.Игумнова"	Исполнено.	Директор
2.	Размещение на сайте образовательного учреждения локальных нормативных актов школы по антикоррупционной политике.	Исполнено. Нормативные акты размещены на сайте школы	Ответственный за актуализацию сайта
3.	Издание приказа по утверждению локальных актов по антикоррупционной политике	Исполнено.	Директор
6.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	Исполняется на постоянной основе.	Директор

- Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур.

1.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации	Контролируется на постоянной основе. Информации о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений не	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
----	--	--	--

		поступало	
2	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации	Контролируется на постоянной основе. Информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами не поступало	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Контролируется на постоянной основе. Информации о случаях возникновения конфликта интересов не поступало	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4.	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	Контролируется на постоянной основе.	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
5	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Контролируется на постоянной основе.	Директор, зам.директора по УВР и начальник АХО
6	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	Жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции не поступало	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
7	Контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих и руководящих и педагогических кадров.	Жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности не поступало	Рабочая группа

III. Обучение и информирование работников

1.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Исполняется на постоянной основе.	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Исполняется на постоянной основе.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

– IV Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации.

1.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Исполняется на постоянной основе. Нарушений не выявлено	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Исполнено Нарушений не выявлено	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: добровольные пожертвования	Исполняется на постоянной основе. Нарушений не выявлено	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Исполняется на постоянной основе. Нарушений не выявлено	Главный бухгалтер
5	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований Федерального закона от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Исполняется на постоянной основе.	Главный бухгалтер, директор
6	Отчет перед советом школы и родительским собранием по использованию внебюджетных средств	Исполнено	Главный бухгалтер, директор

– Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.

1.	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Исполняется на постоянной основе	Директор
4.	Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения.	Исполняется на постоянной основе	Директор
5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательных учреждениях.	Исполняется на постоянной основе	Директор
6.	Проведение антикоррупционной пропаганды в школе со всеми участниками образовательных отношений	Исполняется на постоянной основе	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, директор
7.	Взаимодействие с органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам антикоррупционной политики	Контролируется на постоянной основе.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, директор

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

19.08.2024



О.Н.Каминская